



# CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

[comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it)

**Avviso pubblico di mobilità' ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per l'eventuale reclutamento di 2 unita' con profilo professionale di Istruttore di vigilanza a tempo pieno -Area degli istruttori - C.C.N.L. Funzioni locali 16.11.2022.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 28.03.2025 relativa all'approvazione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 quale sottosezione del PIAO 2025-2027, e successivi aggiornamenti, con i quali si è dato anche atto della compatibilità del programma con le norme dettate dal DPCM 17.03.2020;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n.6 r.g.21 del 19.1.2026 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Civitanova Marche;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina della mobilità esterna;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Maschi: 53,85, %
- Femmine: 46,15, %

e che pertanto *non si applica*, qualora ne ricorra il caso, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994,

## RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Civitanova Marche intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento mediante l'istituto di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 al fine dell'eventuale reclutamento di DUE unità con profilo di Istruttore di vigilanza Area degli Istruttori, a tempo pieno, da assegnare al Settore VII – Polizia locale, Igiene Urbana ed Autoparco.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Civitanova Marche che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la procedura in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione o per autonoma valutazione di opportunità.

In ogni caso, il reclutamento del candidato/a che risulterà idoneo/a è subordinato all'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.



# CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

[comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it)

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **Art. 1 – Descrizione delle mansioni richieste e trattamento economico.**

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà principalmente le specifiche mansioni attinenti il profilo professionale di Istruttore di vigilanza e, in via esemplificativa, come specificate per l'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Funzioni locali siglato in data 16.11.2022 allegato "A-Declaratorie", relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999 ad opera dell'art.12 del detto CCNL 2019-2021.

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Civitanova Marche, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2- quinquies, del d.lgs. 165/2001, costituito da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità spettanti nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

## **ART. 2 – Competenze professionali richieste**

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso. In particolare sono richieste all'Istruttore di Vigilanza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti competenze in base al servizio di assegnazione:

### **Specifiche professionali comuni ai profili dell'Area**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **Conoscenze**

- Ottima conoscenza del Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;
- Buona conoscenza della legislazione in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Edilizia ed Ambientale;
- Buona conoscenza della Legge n. 689/1981 (Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo);
- Conoscenza della Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986) e normativa regionale in materia di Polizia Locale;
- Conoscenza degli elementi di Diritto Penale e Procedura Penale, con particolare riferimento alle funzioni di Polizia Giudiziaria e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza D.P.R. 309/90 e D. Lgs. 286/98;



# CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

[comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it)

- Conoscenza del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Buona conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Buona conoscenza degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica ecc.) e di internet;
- Conoscenza base della lingua inglese.

## **Capacità tecniche**

- Capacità di analizzare ed elaborare dati e nozioni necessari all'istruttoria dei procedimenti sanzionatori e dei processi relativi alle attività tipiche della Polizia Locale;
- Capacità di gestione della viabilità e regolazione del traffico;
- Capacità di redazione di atti di Polizia Giudiziaria e Amministrativa (verbali, rapporti, notizie di reato, relazioni di servizio);
- Attitudine all'utilizzo di tecnologie innovative per il controllo del territorio e la rilevazione di illeciti;
- Competenza tecnica nel controllo dei veicoli pesanti e del trasporto professionale (normativa CQC, tempi di guida e riposo, cronotachigrafo);
- Capacità di rilevazione dei sinistri stradali e redazione della relativa modulistica;
- Capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna, anche in situazioni di conflitto o emergenza;
- Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard adeguato per prevenire errori formali negli atti e garantire la legalità dell'azione amministrativa.

## **Capacità comportamentali e trasversali**

- Capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo, di condividere le informazioni operative e di sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team (pattuglia);
- Elevato autocontrollo e capacità di gestione dello stress, specialmente in situazioni operative critiche o a contatto con il pubblico;
- Attitudine alla gestione delle emergenze;
- Spiccata capacità di problem-solving e autonomia decisionale operativa, unita a spirito di adattamento in contesti organizzativi complessi;
- Capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti esterni (altre Forze dell'Ordine, Prefettura, autorità giudiziaria) ed interni;
- Capacità di adattarsi alle priorità e alla flessibilità oraria tipica del servizio di vigilanza;
- Possesso di buone abilità comunicative, assertività e capacità di mediazione dei conflitti con l'utenza.

## **Competenze professionali specifiche per profilo professionale Istruttore di Vigilanza, a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- Attività di controllo e repressione delle violazioni al Codice della Strada;
- Attività di vigilanza in materia commerciale (mercati, pubblici esercizi, commercio itinerante);
- Attività di vigilanza edilizia ed ambientale (controllo cantieri, abbandono rifiuti);
- Predisposizione di ordinanze relative alla circolazione stradale e alla sicurezza urbana;



# CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

[comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it)

- Utilizzo di software gestionali specifici per le sanzioni amministrative e la gestione dei sinistri;
- Attività di Polizia Giudiziaria delegata o di iniziativa;
- Presidio del territorio e servizi di rappresentanza;
- Gestione delle procedure relative ai trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori (TSO/ASO);
- Conoscenza dei Regolamenti comunali di Polizia Urbana e convivenza civile.

## Art. 3 - Requisiti

Per l'ammissione alla procedura di mobilità i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana
- godere dei diritti civili e politici
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli Enti locali, alla data di scadenza del bando;
- essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato con il profilo di "Istruttore di vigilanza" o profilo assimilabile/equivalente nell'area Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno, o qualora il rapporto di lavoro fosse a tempo parziale accettare la trasformazione da part-time a full-time contestualmente al trasferimento presso il Comune di Civitanova Marche;
- non risultare titolare di incarichi conferiti da altre amministrazioni locali ai sensi dell'art. 110 del TUEL, o di analoghi incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano o possano impedire, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego o la sua regolare prosecuzione;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire: allo scopo l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori della selezione a visita medica preventiva di idoneità da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso



# CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

[comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it)

maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23/08/2004, n. 226).

- essere in possesso del nulla osta preventivo alla partecipazione alla selezione per mobilità con impegno dell'Amministrazione di appartenenza a consentire il trasferimento;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della cessione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 4- Domanda di partecipazione**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.comune.civitanova.mc.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" -Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo verrà considerato il primo giorno utile feriale e lavorativo successivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o Eidas o altra idonea modalità consentita dal portale stesso;
- b) compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

N.B.: La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "verifica ed invio", permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato dal sistema, con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli potrà essere identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura di mobilità.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del



# CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

[comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it)

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente avviso.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Si precisa che a partire dal giorno successivo alla scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione, per visualizzare sul sito istituzionale del Comune di Civitanova Marche il bando di mobilità volontaria, la relativa documentazione e tutte le comunicazioni relative, è necessario accedere alla partizione "Bandi scaduti" ([www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it) –Bandi di concorso – Bandi Scaduti e/o informazioni sulle procedure di concorso).

La domanda inviata non è modificabile, pertanto, ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza. Per ciascun candidato è valutata esclusivamente la domanda più recente inviata dal medesimo nel termine previsto e con le modalità sopra indicate. Questa amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica/pec del concorrente.

**ATTENZIONE:** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è PERENTORIO.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Civitanova Marche secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle



# CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

[comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it)

relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Nella compilazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza, domicilio e recapito al quale inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni d'indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irripetibilità del destinatario;
- c) recapito telefonico e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale;
- d) le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- e) l'Ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato, nonché l'elencazione nel curriculum vitae degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, di natura subordinata, con specificazione della tipologia di contratto (tempo determinato/indeterminato) del datore di lavoro, del profilo professionale e categoria di appartenenza, del servizio di assegnazione, del periodo e della tipologia dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time);
- f) l'anzianità di servizio nel profilo di Istruttore di vigilanza o equivalente (Area degli Istruttori. - ex categoria C);
- g) il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;
- h) i dipendenti che prestano servizio a tempo parziale, purché il relativo contratto sia stato originariamente stipulato a tempo pieno, devono dichiarare espressamente di essere disponibili per il servizio a tempo pieno;
- i) eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione.
- l) consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- m) L'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando da dichiarare nella sezione "informazioni aggiuntive" con inserimento di idonea certificazione nell'apposita sezione allegati.
- n) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla partecipazione alla selezione per mobilità con impegno dell'Amministrazione di appartenenza a consentire il trasferimento;
- o) accettazione incondizionata delle:
  - norme e condizioni stabilite nell'avviso;
  - disposizioni in materia di orario di lavoro;
  - disposizioni e di tutte le norme che regolano lo stato giuridico e gli specifici servizi dei dipendenti del Comune di Civitanova Marche.

Per la presente selezione non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L.



# CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

[comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it)

68/99, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della suddetta legge.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda alla sezione "informazioni aggiuntive" di essere in stato di gravidanza (oppure in allattamento) da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o, nel caso tale condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, da notificare alla Amministrazione comunale attraverso Pec istituzionale ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento, è prevista la possibilità, nei casi di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede della prova selettiva.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i documenti eventualmente richiesti nella procedura del portale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ex artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

## **Art. 5 - Procedura di selezione**

Per l'individuazione della figura più idonea, un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale approvato con atto di Giunta n.205/2019, procederà ad effettuare una selezione tra i candidati che avranno presentato le domande nei termini stabiliti dal bando. I compiti di verbalizzazione delle operazioni della Commissione saranno svolti da un dipendente dell'Ente appositamente nominato.

La scelta avviene attraverso una procedura selettiva che sarà effettuata mediante:

a) un colloquio riguardante le materie attinenti alle funzioni e alle competenze dell'Istruttore di vigilanza con particolare riferimento a:

1. Codice della Strada e Infortunistica Stradale.
2. Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza.
3. Polizia Amministrativa e Specialistica.
4. Ordinamento degli Enti Locali e Diritto Amministrativo.

La prova è mirata a valutare la competenza nell'attività richiesta nonché le principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, al fine di accertare anche il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Civitanova Marche, la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'Ente.

Il colloquio è anche finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze



# CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

[comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it)

professionali possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle capacità relazionali ed organizzative nonché alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

b) la valutazione dei curricula presentati, in relazione al servizio svolto nel profilo richiesto presso l'Amministrazione o le Amministrazioni pubbliche di provenienza, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente. In tale ambito saranno valorizzati i giudizi valutativi riportati negli ultimi cinque anni di servizio.

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina della mobilità esterna saranno assegnati fino ad un massimo di 60 punti alla prova di cui alla lettera a).

Saranno assegnati fino ad un massimo di 40 punti alla valutazione del curriculum di cui alla lettera b) così suddivisi:

- Max 15 punti vengono assegnati per l'anzianità di servizio; - Max 15 punti per i titoli formativi, l'esperienza professionale maturata ecc.; - Max 10 punti per gli ulteriori elementi che la Commissione individuerà, in relazione allo specifico profilo professionale richiesto.

La relativa Commissione valutatrice può specificare ulteriormente i criteri sopra definiti e la modalità di attribuzione dei punteggi.

I candidati sono considerati idonei se raggiungono un punteggio complessivo superiore a 70/100.

A parità di merito, si applica il diritto di preferenza secondo l'ordine indicato dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i..

La commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

Nel caso in cui nessuno degli istanti abbia ottenuto l'idoneità non si procederà ad alcuna assunzione e il Dirigente del Settore preposto alla gestione del personale dichiarerà conclusa la procedura di mobilità esterna e potrà procedere al reclutamento dall'esterno della figura professionale, mediante concorso o con altre modalità previste dall'ordinamento, in coerenza con la programmazione.

I soggetti valutati idonei, ma che non siano stati individuati per il posto oggetto dell'Avviso, non possono comunque vantare nessun diritto al reclutamento in relazione ad altre eventuali scoperture.

La pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it), e nel Portale del reclutamento InPA della data in cui si svolgerà la procedura selettiva di mobilità secondo le modalità indicate dal presente articolo, equivale alla convocazione formale dei candidati che dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di documento di identità in corso di validità; non sono previste, pertanto, ulteriori forme di convocazione.

**In particolare, si stabilisce fin da ora che la prova colloquio si svolgerà il giorno 27 FEBBRAIO 2026 alle ore 10:00 presso la Sala Giunta della sede del Comune di**



# CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

[comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it)

## **Civitanova Marche, Palazzo Sforza sito in Piazza XX Settembre.**

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale ed ha valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia alla selezione per mobilità.

Il comune si riserva di effettuare comunque il colloquio anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

L'esito della procedura di mobilità verrà parimenti pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale InPA.

### **Art. 6 –Avvio mobilità**

Al termine della procedura selettiva ai sensi del precedente articolo, con determinazione dirigenziale si procederà all'attivazione della procedura per l'immissione in organico del candidato/i individuato/i; in ogni caso il reclutamento è subordinato all'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'immissione in servizio è subordinata all'assenso da parte dell'Ente di appartenenza, qualora ne ricorra il caso, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001.

Prima dell'immissione in servizio il/i soggetto individuato/i potrà essere sottoposto a verifica dell'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs.81/08, qualora sia necessario aggiornare la certificazione ad esito degli accertamenti effettuati presso l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Civitanova Marche si riserva la facoltà di non assumere il primo candidato individuato all'esito della selezione e di procedere secondo l'ordine dei punteggi riportati dagli altri candidati, qualora la data di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Civitanova Marche o sia comunque superiore a 60 giorni dalla data della richiesta di assumere servizio, o in caso di rinuncia.

L'inserimento nella graduatoria non determina, in ogni caso, in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Il dipendente assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra Amministrazione pubblica.

### **Art.7–Disposizioni finali**

Ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane del Comune di Civitanova Marche per la finalità di gestione della presente selezione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente incaricato del Settore II - Servizio Risorse Umane.

L'Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it), nel portale InPA, per trenta giorni.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione comunale e nel Portale InPA.

LI 21.1.2026

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE II**  
F.to Dott. ssa Paola Recchi